

## નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયા માં અનુસરવાની કાર્યપદ્ધતી

૯.૧ જુદા-જુદા મુદ્દાઓ અંગે નિર્ણય લેવા માટે કઈ કાર્યપદ્ધતિ અનુસરવામાં આવે છે.

:: સચિવાલય નિયમ સંગ્રહ તથા અન્ય નિયમો

૯.૨ અગત્યની બાબતો માટે કોઈ ખાસ નિર્ણય લેવા માટેની દસ્તાવેજી કાર્ય પદ્ધતિઓ/ઠરાવેલી કાર્ય પદ્ધતિઓ/નિયત માપદંડો/નિયમો કયા કયા છે ? નિર્ણય કરવા માટે કયા સ્તરે વિચાર કરવામાં આવે છે.

:: અગત્યની બાબતો માટે કોઈ ખાસ નિર્ણય લેવા માટે ઠરાવેલી કાર્ય પદ્ધતિઓ તથા સરકારશ્રી ના ઠરાવો / નિયમોની જોગવાઈ મુજબ નિર્ણય લેવામાં આવે છે.

:: નિર્ણય લેવા માટે જિલ્લા કક્ષાએ નાયબ કલેક્ટરશ્રી મધ્યાહન ભોજન યોજના તથા કલેક્ટરશ્રી, રાજકોટ તેમજ ઉચ્ચ લેવલે એટલે કે ગાંધીનગર સુધી વિચાર વિમર્શ કરવામાં આવે છે.

૯.૩ નિર્ણયને જનતા સુધી પહોંચાડવાની કઈ વ્યવસ્થા છે ?

:: પબ્લીક કોન્ટેક ન હોય, આવી કોઈ વ્યવસ્થા નથી.

૯.૪ નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં જેના મંતવ્યો લેવાનાર છે. તે અધિકારીઓ કયા છે ?

ગાંધીનગર લેવલે :- કમિ.શ્રી, મ.ભો.યો.

નાયબ કમિશનરશ્રી, મ.ભો.યો.

સ્થાનિક લેવલે :- કલેક્ટરશ્રી, રાજકોટ

અધિક કલેક્ટરશ્રી (સંકલન), રાજકોટ

ના. કલેક્ટરશ્રી, મ.ભો.યો. રાજકોટ

૯.૫ નિર્ણય લેનાર અંતિમ સત્તાધિકારી કોણ છે ?

ગાંધીનગર લેવલે :- કમિ.શ્રી, મ.ભો.યો.

સ્થાનિક લેવલે :- કલેક્ટરશ્રી, રાજકોટ.

૯.૬ જે અગત્યની બાબતો પર જાહેર સત્તાધિકારી ધ્વારા નિર્ણય લેવામાં આવે છે. તેની માહિતી અલગ રીતે આપો.

:: આવી કોઈ અગત્યની બાબતો અંગે અત્રેથી નિર્ણય લેવાના રહેતા ન હોય, પ્રશ્ન નથી.