

જાહેર તંત્ર અથવા તેના નિયંત્રણ હેઠળની વ્યક્તિઓ પાસેના દસ્તાવેજોની કક્ષાઓ અંગેનું પત્રક.

૬.૧ સરકારી દસ્તાવેજો વિશેની માહિતી આપવા નીચેના નમુનાનો ઉપયોગ કરશે. જ્યાં દસ્તાવેજો ઉપલબ્ધ છે. તેવી જગ્યાઓ જેવી કે, સચિવાલય કક્ષા, નિયામકની કચેરી કક્ષા, અન્યનો પણ ઉલ્લેખ કરો. (અન્ય લખવાની જગ્યાએ કક્ષાનો

ઉલ્લેખ કરો.)

ક્રમ	દસ્તાવેજની કક્ષા	દસ્તાવેજનું નામ અને તેની એક લીટીમાં ઓળખાણ	દસ્તાવેજ મેળવવાની કાર્ય પદ્ધતિ	નીચેની વ્યક્તિ પાસે છે / તેના નિયંત્રણમાં છે.
૧	૨	૩	૪	૫
૧	૧૫% વિવેકાધીન જોગવાઈ હેઠળ વિકાસના કામો.	વહિવટી મંજૂરી	અરજી રજુ થયેથી	જિલ્લા આયોજન અધિકારી રાજકોટ
૨	૫% પ્રોત્સાહક જોગવાઈ હેઠળના વિકાસના કામો	વહિવટી મંજૂરી	અરજી રજુ થયેથી	જિલ્લા આયોજન અધિકારી રાજકોટ
૩	ખાસ પછાત વિસ્તાર પાંચાલ જોગવાઈ	વહિવટી મંજૂરી	અરજી રજુ થયેથી	જિલ્લા આયોજન અધિકારી રાજકોટ
૪	૫૬ પછાત તાલુકા જોગવાઈ	વહિવટી મંજૂરી	અરજી રજુ થયેથી	જિલ્લા આયોજન અધિકારી રાજકોટ
૫	ધારાસભ્ય માટે ગ્રાંટ હેઠળના વિકાસના કામો	વહિવટી મંજૂરી	અરજી રજુ થયેથી	જિલ્લા આયોજન અધિકારી રાજકોટ
૬	સંસદસભ્ય ગ્રાંટ હેઠળ વિકાસના કામો	વહિવટી મંજૂરી	અરજી રજુ થયેથી	જિલ્લા આયોજન અધિકારી રાજકોટ