

## અન્ય ઉપયોગી માહિતી

### ૧૮.૧ લોકો ધ્વારા પુછાતા પ્રશ્નો અને તેના જવાબો :-

કોઈ પબ્લીક કોન્ટેક્ટ ન હોય લાગુ પડતું નથી. પરંતુ કેસ વર્કમાં જરૂરી માહિતી સંબંધિત ખાતેદારને પુરી પાડવામાં આવે છે.

### ૧૮.૨ માહિતી મેળવવા અંગે.

૧. અરજી પત્રક :- કોઈ નમુનો નથી સાદા કાગળ ઉપર
૨. ફી :- નિયમ અનુસાર
૩. માહિતી મેળવવા માટેની અરજી કઈ રીતે કરવી કેટલી ટીપ્પણી.  
સાદા કાગળ ઉપર જ અરજી કરવાની રહે અને જે બાબત અંગેની અરજી કરે તે બાબતની સંપૂર્ણ વિગતો અરજીમાં દર્શાવવાની રહે.
૪. માહિતી આપવાનો ઈન્કાર કરવામાં આવે તેવા વખતે નાગરીકના અધિકાર અને અપીલ કરવાની કાર્યવાહી.  
માહિતી આપવાનો ઈન્કાર કર્યેથી દિ.૩૦ માં કલેક્ટરશ્રીને અપીલ કરવાની રહે.

### ૧૮.૩ જાહેર તંત્ર ધ્વારા લોકોને અપાતી તાલીમની બાબત.

જમીન સંપાદન અધિનિયમ-૧૮૮૪ હેઠળની કેસ વર્કની કામગીરી હોય, આ બાબત લાગુ પડતી નથી.

### ૧૮.૪ નિયમ સંગ્રહ-૧૩ માં સમાવીષ્ટ ન થયેલ હોય તેવા જાહેર તંત્રએ આપવાના પ્રમાણ પત્રો, ના વાંધા પ્રમાણપત્ર

જમીન સંપાદન હેઠળ આવે છે કે કેમ ? તે મતલબનું ન-વાંધા પ્રમાણપત્ર ખાસ કરીને બીનખેતીના કિસ્સામાં રજુઆત રહે છે.

### ૧૮.૫ નોંધણી પ્રક્રિયા અંગે :-

રજીસ્ટરે નોંધ કરી આપવામાં આવે છે.

### ૧૮.૬ જાહેર તંત્રે કર ઉઘરાવવા અંગે :-

આવો પ્રશ્ન નથી.

### ૧૮.૭ વીજળી/પાણીના હંગામી અને કાયમી જોડાણો આપવા અને કાપવા અંગે.

આ બાબત લાગુ પડતી નથી.

### ૧૮.૮ જાહેર તંત્ર ધ્વારા પુરી પાડવામાં આવનાર અન્ય સેવાઓની વિગત :-

જમીન સંપાદન અધિનિયમ-૧૮૮૪ હેઠળની કેસ વર્કની કામગીરી હોય, આ બાબત લાગુ પડતી નથી.