

## અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સતા અને ફરજો

### ૩.૧ સંસ્થાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સતા અને ફરજોની વિગતો :-

- હોદ્દો :- નાયબ કલેક્ટરશ્રી, ખાસ જમીન સંપાદન અધિકારી, કલેક્ટર કચેરી કમ્પાઉન્ડ, નાગર વોર્ડ, રાજકોટ.
- સતાઓ વહીવટી:- - જમીન સંપાદન અધિનિયમ-૧૮૮૪ અંતર્ગત જમીન સંપાદન અંગેનું કામ.
- નાણાંકીય :- - માત્ર સ્ટાફ પગાર અને વહીવટી બાબતો પુરતી નાણાકીય સતાઓ.
- અન્ય :- - જમીન સંપાદનનું વળતર અંગેની રકમો સંબંધીત સંપાદક સંસ્થા તેઓની ગ્રાન્ટમાંથી ખાતાના ચેક આસામીવાર તૈયાર કરી રજુ કરતા તેનુ ચુકવણું નાયબ કલેક્ટરશ્રીની ઉપસ્થિતિમાં કરવાની પ્રથા છે.
- ફરજો :- - જમીન સંપાદન અધિનિયમ-૧૮૮૪ ની અંતર્ગત રજુ થતા જમીન સંપાદનના કેસોની કામગીરી.
- હોદ્દો :- નાયબ મામલતદાર - અમલ ખાસ જમીન સંપાદન અધિકારીની કચેરી, રાજકોટ.
- સતાઓ વહીવટી:- અધિ.શ્રીઓના માર્ગદર્શન મુજબ યોજનાના અમલીકરણ કરાવવું.
- નાણાંકીય :- કંઈ જ નહી
- અન્ય :- ૧. ઓફીસ સમય દરમ્યાન ઓફીસ કામગીરી કરવી.  
૨. માસીક, ત્રિમાસીક, છ માસીક, વાર્ષિક માહિતીના પત્રકો સરકારશ્રીમાં મોકલવા.  
૩. અન્ય મંગાતી માહિતી તૈયાર કરવી અને સરકારશ્રીમાં મોકલવી.  
૪. કોર્ટ રેફરન્સ અને કોર્ટ કામગીરીમાં મદદ કરવી.