

નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયા માં અનુસરવાની કાર્યપદ્ધતી

- ૯.૧ જુદા-જુદા મુદ્દાઓ અંગે નિર્ણય લેવા માટે કઈ કાર્યપદ્ધતિ અનુસરવામાં આવે છે.
:: જમીન સંપાદન અધિનિયમ-૧૮૯૪ ની જોગવાઈ અનુસાર ::
- ૯.૨ અગત્યની બાબતો માટે કોઈ ખાસ નિર્ણય લેવા માટેની દસ્તાવેજી કાર્ય પદ્ધતિઓ / ઠરાવેલી કાર્ય પદ્ધતિઓ/નિયત માપદંડો/નિયમો કયા કયા છે ? નિર્ણય કરવા માટે કયા સ્તરે વિચાર કરવામાં આવે છે.
જમીન સંપાદન અધિનિયમ-૧૮૯૪ ની જોગવાઈ અનુસાર અગત્યની બાબતો માટે કોઈ ખાસ નિર્ણય લેવા માટે ઠરાવેલી કાર્ય પદ્ધતિઓ તથા સરકારશ્રીના ઠરાવો/નિયમોની જોગવાઈ મુજબ નિર્ણય લેવામાં આવે છે.
:: નિર્ણય લેવા માટે જમીન સંપાદન અધિનિયમ-૧૮૯૪ ની જોગવાઈ અનુસાર કાર્યવાહી કરવાની રહે છે.
- ૯.૩ નિર્ણયને જનતા સુધી પહોંચાડવાની કઈ વ્યવસ્થા છે ?
:: જમીન સંપાદન અધિનિયમ-૧૮૯૪ ની જોગવાઈ અનુસાર એવોર્ડ, નોટીસો વિ. જાહેર થતા ગ્રામ્ય કક્ષાએ તલાટી મંત્રી મારફત અથવાતો ૨ સ્ટર્ડ પોસ્ટ મારફત નિર્ણય જનતા સુધી પહોંચાડવામાં આવે છે.
- ૯.૪ નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં જેના મંતવ્યો લેવાનાર છે.તે અધિકારીઓ કયા છે ?
ગાંધીનગર લેવલે :- અગ્ર સચિવશ્રી, મહેસુલ.
સ્થાનિક લેવલે :- કલેક્ટરશ્રી.
- ૯.૫ નિર્ણય લેનાર અંતીમ સત્તાધિકારી કોણ છે ?
ગાંધીનગર લેવલે :- અગ્ર સચિવશ્રી, મહેસુલ.
સ્થાનિક લેવલે :- કલેક્ટરશ્રી.
- ૯.૬ જે અગત્યની બાબતો પર જાહેર સત્તાધિકારી ધ્વારા નિર્ણય લેવામાં આવે છે. તેની માહિતી અલગ રીતે આપો.
:: આવી કોઈ અગત્યની બાબતો અંગે અત્રેથી નિર્ણય લેવાના રહેતા ન હોય, પ્રશ્ન નથી